

Детска градина "Цано Велчев" с. Крушовица, общ. Д. Дъбник, обл. Плевен
ул. "Кирил и Методий" №70, тел. 06523/24-47; e-mail: cdg_krushovica@abv.bg

Утвърждавам!
Вероника Иванова
Директор на ДГ „Цано Велчев”
с. Крушовица



Програма
за предоставяне на равни възможности и за
приобщаване на децата от уязвими групи

Настоящата Програмна за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи е приета с решение № 16 на Педагогически съвет с протокол № 6 от 10.09.2021г.

I. УВОД

Настоящата програма цели да начертае целите и задачите на работа с децата от ДГ „Цано Велчев“ и урежда взаимоотношенията между институциите във връзка с предоставянето на приобщаващо образование. Тя е изготвена в съответствие с действащите стратегически и оперативни национални документи и в изпълнение на държавната политика за предоставяне на равни възможности на всички българските граждани и за приобщаване на децата от уязвими групи.

Програмата включва редът и начините за оказване на обща и допълнителна подкрепа на всички деца, които имат необходимост от такава в ДГ „Цано Велчев“, съобразно техните лични интереси, потребности и нужди.

Уязвими групи са деца, диагностицирани със специални образователни потребности, хронични заболявания, двигателни увреждания, деца в риск, деца, застрашени или жертва на насилие, деца сираци и полусираци, деца-бежанци, деца от различни етнически групи и др. с други идентифицирани нужди.

1.1 Цели

- Пълноценна социализация на децата от уязвими групи.
- Гарантиране на равен достъп до качествено образование на деца от уязвими групи.
- Откриване и развитие на уникалните заложи на децата от уязвими групи.

Приобщаването е процес на постоянно търсене на все по-добри начини за осъществяване на образованието, за да се отговори адекватно на разнообразието на обучаваните. В тази насока различията се приемат позитивно като стимул за подобряване на образованието на децата. Приобщаването е присъствие, участие и успех за всички деца.

- „Присъствието“ е там, където децата получават образование, като постоянно и редовно посещават детска градина.

- „Участието“ има отношение към качеството и резултатите от посещението на детска градина.

Приобщаването слага особен акцент на тези групи деца, за които съществува риск от изолиране, отпаднали са от образованието или са с недостатъчно добри резултати от обучението.

1.2 Задачи

Основните задачи са свързани с обезпечаване на необходимите условия и субекти на приобщаващото образование:

1. Създаване на условия за успешното включване на децата от уязвими групи и пълноценно включване в образователния процес.

Влиянието на средата е много по-силно и непосредствено, отколкото влиянието на възрастните, и може да изпълни своите функции, ако е достъпна, отговаря на потребностите на децата, разширява начините за познание на света и личностното им развитие.

2. Педагогически специалисти

В разнообразната палитра от фактори, съществена роля има и отношението на педагогическите специалисти към децата и готовността им чрез комплексни и координирани грижи да оказват адекватна подкрепа за развитие на децата от уязвими групи.

3. Технологии за осъществяване на приобщаващото образование

За осъществяване на успешно приобщаващо образование всички педагогически специалисти следва да усвоят и развият нови стратегии и специфични технологии на педагогическо взаимодействие.

4. Сътрудничество със семейството и общността

Създаването и укрепването на двупосочни устойчиви връзки на детската градина и семейството като основен фактор за социалното, здравно и емоционалното развитие на детето.

II. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

Дейностите по определянето на обща и допълнителна подкрепа се организират и осъществяват от координатор, ръководител на Екипа за подкрепа, учителите на групата, психолог, логопед и др.

Координаторът има следните функции:

1. Разпознава потребността от предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете въз основа на наблюденията и анализите на учителите в групата на детето, въз основа на документите на детето, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, както и въз основа на събраните данни за развитието и участието на детето в дейността на групата, и/или по инициатива на родителя;
2. Предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата, в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
3. Координира извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и такива с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие;
4. Предлага на директора да утвърди списък на децата, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на извършената оценка на индивидуалните им потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие;

5. Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с педагогическите специалисти в детската градина;
6. Предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на детето от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа;
7. Координира работата с родителя, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето;
8. Координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина;
9. Съхранява документите на всяко дете, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие;
10. Координира работата с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете;
11. Организира и координира дейности и събития в детската градина за децата, за педагозите и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на децата;
12. След приключване на съответната учебна година изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина.

2.1 Обща подкрепа

За организиране на подкрепата за личностно развитие в ДГ „Цано Велчев“ за координатор е определен Ива Мишева Алдинова –старши учител , който изпълнява функциите си съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

Общата подкрепа в ДГ „Цано Велчев“ се осъществява от екипите на групите, ръководен от координатора. Тя е насочена към развитие на потенциала на всяко дете .

Като критерии за обучителни затруднения се вземат и резултатите от входяща и изходяща диагностика на децата от втора, трета и четвърта възрастова група.

Учителите на групите, при необходимост изготвят писмено становище, въз основа на което директорът сформира, със заповед ЕПЛР.

ЕПЛР извършва оценка на потребностите дава/или не становище за подкрепа. Директорът на детската градина, по предложение на координатора на ЕПЛР, издава заповед за определяне на децата и на условията за провеждане на дейностите.

Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни, преди началото на осъществяване на дейностите.

За превенция на обучителните затруднения на деца, които не владеят добре български език се осъществява обучение по образователно направление „Български език” в педагогическите ситуации над минималния общ седмичен брой.

Обучение може се провежда и в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие през неучебното време с обща продължителност не повече от 20 астрономически часа, разпределени в два модула по 30 минути дневно.

За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад в електронен или хартиен вид до директора в края на учебната година. Материалите, становищата и доклада са част от детското портфолио.

2.2. Допълнителна подкрепа

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете от ДГ „Цано Велчев“. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

При условие, че има необходимост и родителят дава съгласие за допълнителна подкрепа, попълва писмено заявление до директора и предоставя медицински документи. Директорът, със заповед, назначава Екип за всяко конкретно дете. Екипът за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) на индивидуалните потребности на детето извършва оценката, като всеки от специалистите изразява становище, което се протоколира и след това се попълва Карта по образец. Въз основа на тази оценка, учителят на детето преценява съществува ли необходимост от редуциране на образователното съдържание, по съответното образователно направление. В този случай се изготвя индивидуална учебна програма за всяко дете.

След одобрение от директора на РЦППО на определената допълнителна подкрепа, Екипът за подкрепа за личностно развитие на детето изготвя План за подкрепа, съобразно потребностите. Промени по съдържанието на индивидуалните Програми и Плана за подкрепа могат да се правят по всяко време през учебната година като ЕПЛР заседава извънредно. ЕПЛР изготвя доклад до директора на детската градина, съдържащ оценка на развитието на детето, на постигнатите цели и на резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа.

Оценяване на индивидуалните потребности на детето за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие се извършва по следната последователност:

1. Подаване на заявление от родител за извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето.

2. Издаване заповед от директора за сформиране на Екип, който да изготви оценка на детето.
3. Изготвяне на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от следните специалисти: психолог, логопед и ресурсен учител, в зависимост от конкретния случай и съобразно необходимостта на детето.
4. Потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

III. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРОГРАМАТА:

Дейности за организация на взаимодействието

| Дейност | Форми и време за изпълнение | Участници/Отговорник | Забележка |
|---|--|----------------------|--|
| Определяне на Координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата. | В началото на учебната година | Директор | Координатор може да бъде учител или друг педагогически специалист с компетентности и/или опит в областта на приобщаващото образование. |
| Провеждане на диагностични процедури по образователни направления. | В началото и края на учебната година | Учителите на групите | Тези процедури може да са съпътствани и с оценка за поведението и социалната адаптация на децата. |
| Обсъждане на резултатите и определяне на деца с обучителни затруднения, на които да бъде направена оценка на потребностите. | Работни срещи на учители и педагогически специалисти | Координатор | Родителите трябва писмено да заявят съгласие на детето, за да бъде направена оценка от екипа. |
| Определяне на обща подкрепа на деца с обучителни затруднения, включително на невладеещи добре български език. | След проведените диагностични процедури | Учители координатор | Общата подкрепа се обсъжда заедно с родителите. За деца, невладеещи добре български език се провеждат допълнителни педагогически ситуации или се работи в извънучебно време. |

| | | | |
|--|----------------------|--------------------|--|
| Идентифициране на децата с необходимост от допълнителна подкрепа на личностното развитие и предложение до директора за сформирване на екипи за подкрепа на всяко дете. | Обсъждане | Координатор | Родителите дават писмено съгласие и представят необходимите документи. |
| Извършване оценка на потребностите на | Заседания на екипите | Координатор и екип | Заседанията се извършват отделно за |

| | | | |
|--|--|---|--|
| отделните деца от допълнителна подкрепа. | | | всяко дете в присъствието на родител. |
| Информирание на РЦПППО и изготвяне на заповеди за определяне на допълнителната подкрепа. | Писмена кореспонденция | Директор | Изпраща се заявка до директора на РЦПППО. |
| Процедури по осигуряване на ресурсно подпомагане. | В началото на учебната година и за всеки отделен нов слайд | Директор | В определените в Наредбата за приобщаващото образование срокове. |
| Изготвяне на обучителни програми и индивидуални планове за подкрепа. | След извършване на оценката | ЕПЛР | Редуцирането на образователното съдържание се прави в зависимост от становището на ЕПЛР. |
| Създаване на условия за достъп на децата до медицинско обслужване. | началото на учебната година | Директор и медицински специалист | Родителите са задължени да предоставят задължителната медицинска информация. |
| Организиране на дейности, свързани със здравното образование на децата. | Съгласно Годишния план за дейността на детската градина | Учителите на групите и медицинските специалисти | Включване на родители в съвместни дейности с децата. |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| Провеждане на дейности по превенция на насилието и недопускане на тормоз. | Съгласно План за превенция и интервенция на тормоза и насилието | Учителите на групите | За целта се използват и педагогическите ситуации от различните образователни направления. |
| Актуализиране на Механизма за тормоз и превенция на насилието: Правила за превенция на тормоза и насилието; План за превенция и интервенция на тормоза и насилието. | В началото на учебната година | Председател на комисията | Изработване на правила по групите от учителите. |
| Създаване на подходящи условия в ДГ и достъпна среда за ефективен образователен процес и адекватна подкрепа на всяко дете | До 15.09. | Директор, учителите на групи | |
| Стимулиране участието на деца в състезания, турнири, конкурси и олимпиади | Учебната година | Учителите на групи | |
| Организиране и провеждане на „Училище за родители“ | При необходимост и желание от родителите | Учителите на групи | |
| Обособяване на помещения и кътове за игри и индивидуална работа, за срещи и консултации с родители | Целогодишно | Директор | |

| | | | |
|--|-------------|------------------------------|--|
| Превантивни мерки за недопускане отпадане от детската градина. | целогодишно | Директор, учители на групите | |
|--|-------------|------------------------------|--|

IV.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции. Всички участници в образователния процес (семейство, детска градина, училище, институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.