

Детска градина "Цано Велчев" с. Крушовица, общ. Д. Дъбник, обл. Плевен
ул. "Кирил и Методий" №70, тел.0879992809; e-mail: info-1500523@edu.mon.bg

Утвърждавам!
Вероника Иванова
Директор на ДГ „Цано Велчев“
с. Крушовица



**Годишен план за работата на Педагогическия съвет
на детска градина „Цано Велчев“
с. Крушовица
за учебната 2025-2026 година**

Настоящият План е приет на заседание на Педагогическият съвет с Протокол
№6, Решение №6 от 12.09.2025г. и е утвърден със Заповед № 347-84 от
12.09.2025г. на директора на ДГ.

I. ЦЕЛ: Своевременно и оптимално решаване на проблеми свързани с образователната и административно-стопанската дейност.

II. ЗАДАЧИ:

1. Привеждане управлението на детската градина в съответствие с актуалните национални и европейски образователни приоритети.
2. Спазване на демократичния принцип при решаване на организационни проблеми.
3. Активизиране и обогатяване управленската култура на педагогическите специалисти.

III. ДЕЙНОСТИ:

- м. септември № 1:

дневен ред:

1. Приемане план за тематична проверка.
2. Отчет на резултатите от реализирания прием на децата, подлежащи на задължителна подготовка за училище.
3. Приемане на критерии и показатели по Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025-2026г.

Срок: 30.09.2025г.

Отг. директор

м. октомври №2

- дневен ред:

1. Отчет на изпълнението на решенията приети на предходния ПС.
2. Отчет на реализирания обхват на децата.
3. Обсъждане и набелязване на конкретни мерки за недопускане на фиктивно записани деца.
4. Отчет на резултатите от диагностичните процедури – входно ниво, анализ на резултатите и връзката им с качеството на учебно-възпитателния процес.
5. Обсъждане и приемане на конкретни мерки, относно постигане на по- добри резултати в постиженията на децата.
6. Анализ на формите и средствата на взаимодействие с родителите за информирането им относно постиженията на децата им, запознаване с индивидуалните темпове на развитие на децата, за обсъждане на съвместни подходи и механизми за развитие на децата.
7. Информация за здравословното състояние на децата от медицинското лице обслужващо ДГ.
8. Приемане План за приемственост между детската градина и училището.

Срок: 31.10.2025г.

Отговорник: директор и учител

м. февруари №3:

- дневен ред:

1. Отчет на изпълнението на решенията приети на предходния ПС.
2. Отчет за резултатите от първото полугодие на учебната година и анализ на състоянието на контролната дейност.
3. Информация за месечната посещаемост от началото на учебната година и отсъствията на подлежащите на задължителна подготовка.
4. Приемане проекта за реализиране на ПМС за физическо възпитание и спорт.
5. Обсъждане на съвместни дейности с родителите на децата за стимулиране постиженията на децата и развитие на детските знания, умения и отношения съобразно индивидуалните потребности, възможности, желания и интереси на децата.
6. Избор на учебни помагала и пособия за работа в ДГ.

Срок :02.2026г.

Отговорник : директор и учител.

м. март №4:

- дневен ред:

1. Отчет за резултатите от тематичната проверка.
2. Отчет за изпълнение на квалификационната дейност.
3. Информация от КБДП за ефективността на обучението по БДП.

Срок : 20.03.2026г.

Отговорник : директор и учител.

м. май №5:

- дневен ред:

1. Отчет на изпълнението на решенията приети на предходния ПС
2. Отчет за изпълнението на Годишния комплексен план за учебната 2024/2025 г.
3. Отчет за резултатите от постиженията на децата в края на учебната година.
4. Отчет на контролната дейност на директора.
5. Приемане доклад- анализ за дейността на детската градина през учебната 2025/2026г.
6. Приемане план за лятната работа.

Срок : 29.05.2026г.

Отговорник : директор и учител

м. септември 2026г. №6 :

- дневен ред:

1. Избор на секретар на ПС.
 2. Съгласуване броя на децата в групата.
 3. Приемане актуализацията на Стратегията на ДГ.
 4. Приемане актуализацията на Програмната система.
 5. Приемане на Годишен план за 2025/2026 г.
 6. Приемане план за заседанията на педагогическия съвет.
 7. Приемане план за квалификацията.
 8. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора.
 9. Приемане план за дейностите по БДП.
 10. Приемане план за работата с родителите.
 11. Приемане седмичното разписание на педагогическите ситуации.
 12. Приемане дневния режим и организация на работата в детската градина за новата учебна година.
 13. Запознаване и приемане на етичен кодекс.
 14. Приемане график за приемното време на директора и консултациите с родители на учителя.
 15. Приемане актуализацията на Правилника за дейността на детската градина.
- Срок : 14.09.2026г.
- Отговорник : директор